



**QUY TRÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC SINH VIÊN**

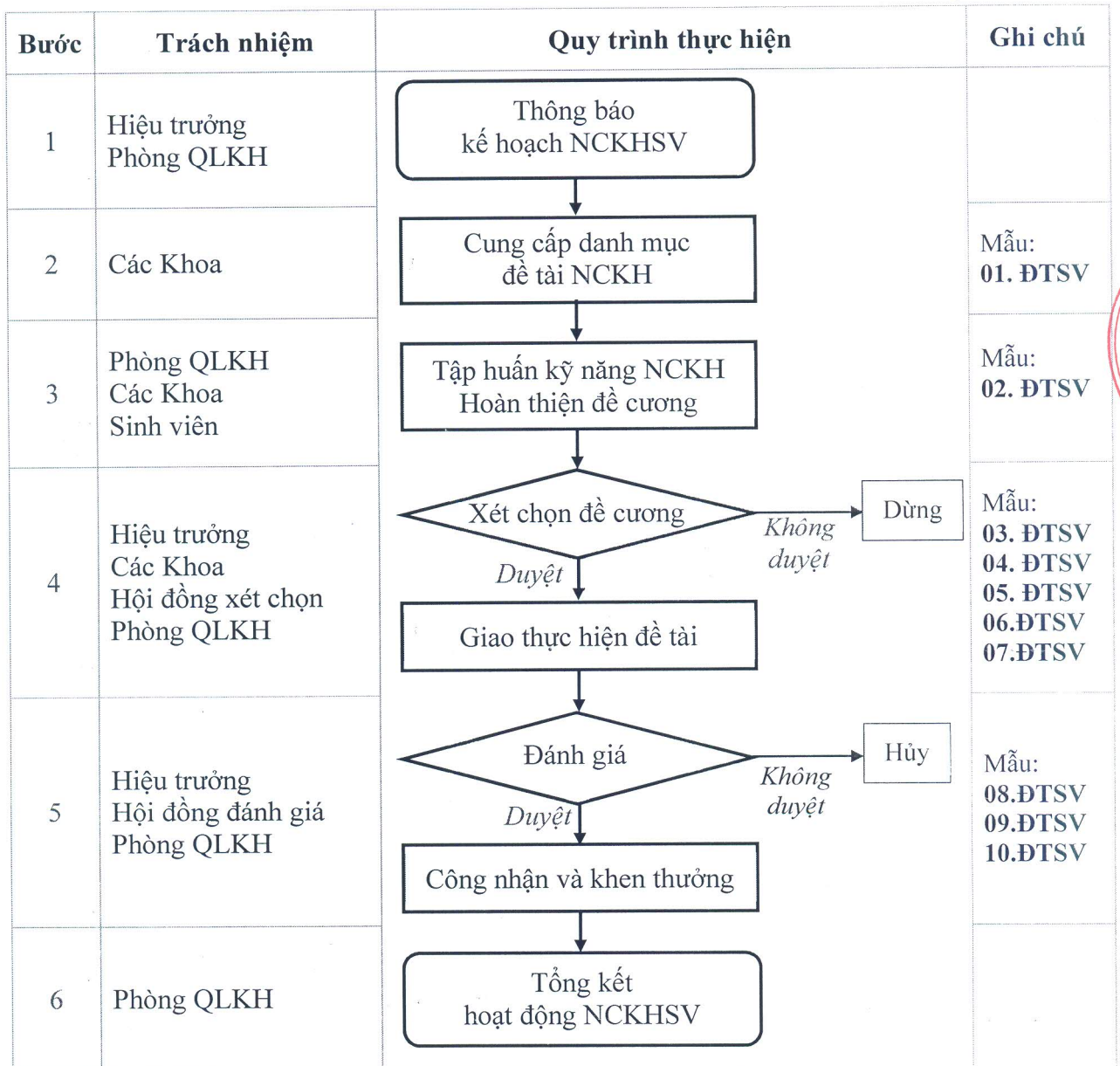
Ký hiệu: QTĐTKH SV

Ngày ban hành: 28/01/2016

Trang : 1/3

- 1. Mục đích:** Nhằm đảm bảo quá trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKHSV) đúng kế hoạch và có chất lượng.
- 2. Phạm vi áp dụng:** Quy trình áp dụng cho đề tài NCKHSV Trường Đại học Văn Hiến.
- 3. Trách nhiệm:** Sinh viên, giảng viên hướng dẫn và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện theo quy trình này.
- 4. Nội dung thực hiện:**

4.1 Lưu đồ





**QUY TRÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC SINH VIÊN**

Ký hiệu: QTĐTKHVS

Ngày ban hành: 28/01/2016

Trang : 2/3

4.2 Diễn giải:

Bước 1: Phòng Quản lý khoa học (QLKH) soạn thông báo trình Hiệu trưởng ký về việc triển khai kế hoạch NCKHSV trong năm.

Bước 2: Các khoa cung cấp danh mục đề tài NCKH để sinh viên lựa chọn, phân công giảng viên hướng dẫn; lập danh mục đề tài NCKHSV đăng ký gửi về phòng QLKH.

Bước 3: Phòng QLKH mời chuyên gia, tổ chức tập huấn về kỹ năng NCKH cho sinh viên; Khoa cử giảng viên hỗ trợ chuyên gia trong việc hướng dẫn sinh viên viết, chỉnh sửa đề cương. Sinh viên hoàn thiện đề cương đề tài NCKHSV và nộp cho khoa.

Bước 4: Các khoa triển khai họp xét chọn đề cương đề tài NCKHSV, lập danh sách đề tài được chọn gửi về phòng QLKH. Phòng QLKH soạn quyết định thành lập Hội đồng (HĐ) xét chọn đề tài NCKHSV cấp Trường trình Hiệu trưởng ký duyệt, tổ chức họp HĐ xét chọn các đề tài thực hiện trong năm.

Căn cứ kết quả của HĐ xét chọn, phòng QLKH soạn quyết định trình Hiệu trưởng ký giao nhiệm vụ thực hiện. Phòng Tài chính giải ngân 30% kinh phí đề tài cho sinh viên thực hiện. Sinh viên thực hiện theo đề cương đã được duyệt và báo cáo tiến độ sau ½ thời gian thực hiện.

Bước 5: Hết thời hạn thực hiện sinh viên nộp 05 bản in và file nội dung đề tài về phòng QLKH. Phòng QLKH tổ chức họp HĐ đánh giá. Những đề tài được HĐ đánh giá đạt kết quả, sinh viên thực hiện đề tài được nhận 70% kinh phí còn lại. Đối với đề tài không hoàn thành đúng thời hạn, sinh viên/nhóm sinh viên phải hoàn trả 30% kinh phí Nhà trường đã hỗ trợ.

HĐ đánh giá cũng có nhiệm vụ đánh giá khen thưởng cho các đề tài đạt chất lượng, xét chọn đề tài xuất sắc để nâng cấp tham dự giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Eureka do Thành Đoàn TP.HCM tổ chức. Đề tài được gửi dự thi sẽ được nhận kinh phí hỗ trợ của Trường theo quy định.

Bước 6: Sau khi có kết quả thực hiện của đề tài Eureka, phòng QLKH thực hiện tổng kết hoạt động NCKHSV trong năm học.

4.3 Các biểu mẫu kèm theo:

01. ĐTSV: Danh mục đề tài NCKHSV
02. ĐTSV: Đề cương đề tài NCKHSV





**QUY TRÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC SINH VIÊN**

Ký hiệu: QTĐTKHVS

Ngày ban hành: 28/01/2016

Trang : 3/3

03. ĐTSV: Phiếu đánh giá đề cương NCKHVS
04. ĐTSV: Danh sách đề tài xét chọn cấp khoa
05. ĐTSV: Biên bản họp HĐ xét chọn
06. ĐTSV: Báo cáo tiến độ thực hiện
07. ĐTSV: Hướng dẫn trình bày đề tài NCKHVS
08. ĐTSV: Phiếu đánh giá đề tài NCKHVS
09. ĐTSV: Biên bản họp HĐ đánh giá đề tài NCKHVS
10. ĐTSV: Bảng tổng kết đánh giá đề tài NCKHVS

Ghi chú: Các biểu mẫu này thay thế cho các phụ lục đính kèm trong Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Văn Hiến được ban hành theo quyết định số 177/QĐ-ĐHVH ngày 12/6/2014.

Nơi nhận:

- Ban Điều hành (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHT/GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH**

PGS.TS. NGUYỄN MINH ĐỨC

